

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Vidal Salazar Milián</u> | CUI: | <u>2235680230101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-525-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>113561-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1932542097</u> | Serie: | <u>64B1FF68</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,677.42</u> | Período del Informe: | <u>3 al 31 de octubre 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q14,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>3/10/2022 - 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Juan José Reyes Ceballos,
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)